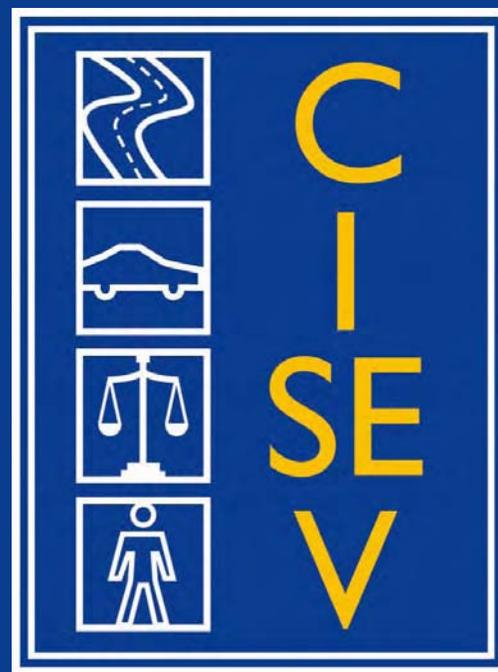


V CONGRESO IBERO-AMERICANO DE SEGURIDAD VIAL

Santiago de Chile / Chile, 7, 8 y 9 noviembre de 2016



Manual del Expositor

“La Seguridad de los Usuarios Vulnerables”

ORGANIZA:



PROMUEVEN:



CON EL APOYO INSTITUCIONAL DE:





INDICE

CARTA DE BIENVENIDA.....	2
DATOS GENERALES.....	3
PATROCINIOS, ESPACIOS EXPOSITIVOS E INSCRIPCIONES.....	4
INFORMACIÓN STANDS.....	5
MEDIDAS SALÓN.....	7
RESERVA DE STANDS.....	8
FORMA DE PAGO.....	9
MOBILIARIO. SOLICITUD Y PRECIOS.....	10
RESERVA MOBILIARIO.....	13
SITUACIÓN DE ELEMENTOS.....	14
NORMAS DE MONTAJE.....	15
PLANO DE SITUACIÓN DE STANDS.....	18





Estimado Expositor:

Nos complace informarle sobre la puesta en marcha del **V Congreso Ibero-Americano de Seguridad Vial (CISEV)** que tendrá lugar en Santiago de Chile los días 7-8-9 de noviembre de 2016.

La sede elegida es el Centro de Convenciones y Congresos del Hotel Sheraton Santiago, situado en Avda. Santa María 1742 Santiago, Chile.

Este recinto congresual y ferial, integra bajo un mismo techo varios espacios entre los cuales se encuentra el Centro de Convenciones ideal para albergar nuestro Congreso y la zona expositiva.

Las temáticas científicas que se tratarán en el congreso son:

- **PILAR 1:** Gestión de la seguridad vial
- **PILAR 2:** Vías de tránsito y movilidad más seguras
- **PILAR 3:** Vehículos más seguros
- **PILAR 4:** Usuarios de vías de tránsito más seguros
- **PILAR 5:** Respuesta tras los accidentes

Un año más contamos con múltiples opciones de patrocinio para el congreso. Así como, la posibilidad de contratar un stand comercial con el que podrá establecer nuevas relaciones comerciales.

Para realizar la reserva debe enviar el boletín de reserva cumplimentado a la siguiente dirección de correo:

mrodrigo@institutoivia.com

CARTA DE BIENVENIDA



DATOS GENERALES

- FECHA:** 7, 8 y 9 de noviembre de 2016
- LUGAR:** Santiago de Chile
- SEDE:** Sheraton Santiago Hotel & Convention Center
- ORGANIZA:** IVIA, INSTITUTO VIAL IBERO-AMERICANO

ENVÍO DEL MATERIAL:

INDICAR CLARAMENTE NOMBRE DE LA EMPRESA
Y Nº DE STAND

Recepción: 2, 3 y 4 de Noviembre

Horario: 09.00 horas a 18.00 horas.

Todo el material se enviará a la atención de:

V CONGRESO IBERO-AMERICANO DE SEGURIDAD VIAL
Sheraton Santiago Hotel & Convention Center
Santa María 1742, Santiago, Providencia
Región Metropolitana, Chile

MONTAJE DE EXPOSICIÓN:

Domingo 6 de noviembre de 17:00 horas a 23.00 horas.

Los stands deberán estar montados como muy tarde a la hora indicada, pasadas las 23:00 h., las instalaciones se cerrarán.

DESMONTAJE DE EXPOSICIÓN:

Desmontaje: Miércoles 9 de noviembre tras la clausura.

El material se recogerá el jueves 10 de noviembre de 10:00 a 18:00 h. Dicho material debe quedar embalado para la recogida de la correspondiente mensajería.





PATROCINIOS, ESPACIOS EXPOSITIVOS E INSCRIPCIONES

	ORO	PLATA	BRONCE
	US\$ 30.000	US\$ 15.000	US\$ 5.000
NÚMERO DE INSCRIPCIONES GRATUITAS	6	4	2
PRESENTACIÓN DEL EVENTO	✓	✓	
RECONOCIMIENTO DIGITAL POST-EVENTO	✓	✓	✓
SPONSORIZACIÓN COFFE-BREAK	✓		
LOGO EN EL PROGRAMA DEL EVENTO	✓	✓	✓
PUBLICIDAD ESPECÍFICA EN SALONES	✓	✓	
ESPACIO EXPOSITIVO *	18 m ²	9 m ²	
VISIBILIDAD EN WEB	✓	✓	✓
VISIBILIDAD DEL LOGO DURANTE EL EVENTO	✓	✓	✓
VÍDEO PROMOCIÓN EN STREAMING	✓		
PRESENCIA EN TODO EL MATERIAL EDITADO	✓	✓	✓
MATERIALES EN LA DOCUMENTACIÓN	✓	✓	

Precios exentos de IVA

	Antes del 31 de julio	Después del 31 de julio
Stand de 9 m ² (3 x 3)	US\$ 2.700	US\$ 3.600
Stand de 6 m ² (3 x 2)	US\$ 2.400	US\$ 3.000

Precios exentos de IVA

Streaming	US\$ 20.000
App	US\$ 20.000

Precios exentos de IVA



La parte expositiva estará formada por stands de 3 m. x 3 m. y stands de 2 m. x 3 m.

El stand modular básico incluido en el precio está montado con paneles de madera natural ECO, utilizados principalmente en ferias de responsabilidad social, sustentabilidad e innovación.

En cada stand habrá:

- 2 sillas plegables negras
- 1 mesa de 70 cms. x 60 cms. con mantel negro
- 1 mostrador
- Moqueta ferial azul

Cada stand tendrá

- Cenefa con el nombre del expositor de 195 cms. x 37 cms., impresa a todo color
- Enchufe con protección electromagnética de 6 amp y un foco de LED de 20w (1.800 Lms)

Un catálogo de mobiliario está disponible en este Manual para todos aquellos que quieran complementar su stand.

Pueden contactar con la secretaría técnica si desean una cotización para un diseño personalizado.

Todo diseño fuera de estos términos está supeditado a la validación de la Secretaría Técnica.

Incluye:

- Limpieza diaria del stand
- 1 pase de expositor (gafete) por cada 9 m².

No incluye:

- Diseño.

El pase de expositor (gafete) permite acceder a toda el área expositiva y da derecho a los coffee-breaks del Congreso, así como a asistir a las ceremonias de Inauguración y Clausura

Precio por pase de expositor adicional: US\$ 200

Estos precios están exentos de IVA



STAND Y PANEL TIPO

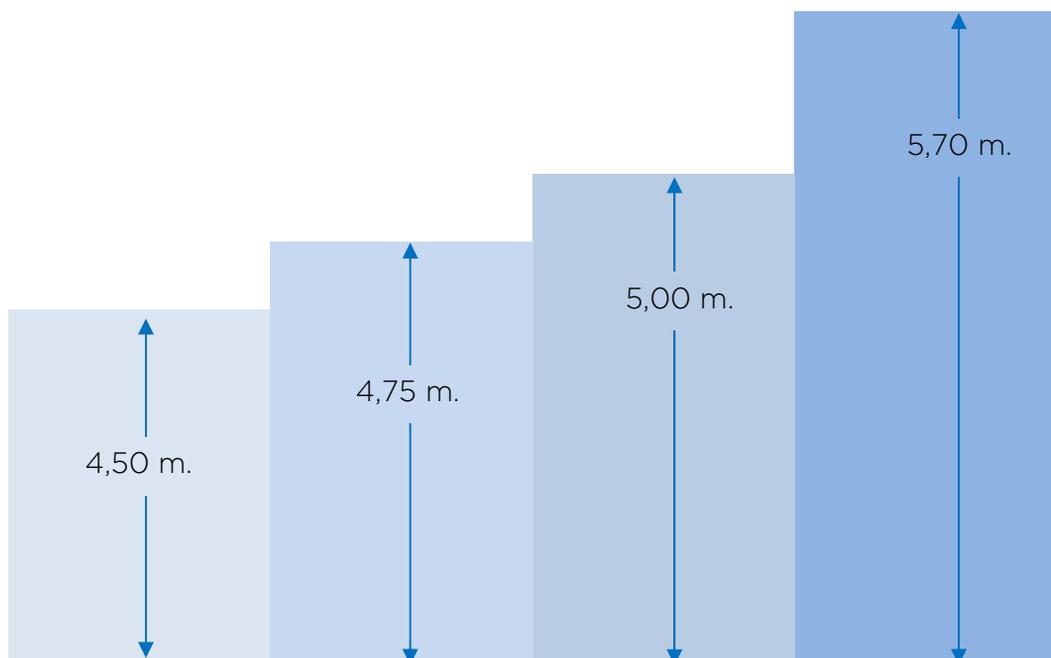


Eco Panel ✓



SALONES SAN CRISTÓBAL

SALÓN	ALTURA (m)				LARGO (m)	ANCHO (m)	SUPERFICIE (m ²)
	4,5	4,75	5,00	5,70			
A	4,5	4,75	5,00	5,70	14,50	15,90	235
B	4,5	4,75	5,00	5,70	15,00	15,90	235
C	4,5	4,75	5,00	5,70	14,60	15,90	235
A + B + C	4,5	4,75	5,00	5,70	44,30	15,90	705



SALÓN: MEDIDAS Y ALTURAS



Rellene este documento en MAYÚSCULAS y envíelo por e-mail a secretaria.cisev@institutoivia.org / mrodrigo@institutoivia.org o por fax al 0034 954 21 62 11

NOMBRE COMERCIAL			
NOMBRE FISCAL			
PERSONA DE CONTACTO		TLF. MÓVIL	
CARGO EN LA EMPRESA			
TLF. DE EMPRESA		C.I.F.	
DIRECCIÓN FISCAL		C.P.	
LOCALIDAD / PAÍS		FAX:	
E-MAIL			

<input type="checkbox"/>	MARQUE ESTA CASILLA SI DESEA QUE LA FACTURA SEA ENVIADA A LA DIRECCIÓN FISCAL
<input type="checkbox"/>	MARQUE ESTA CASILLA SI DESEA QUE LA FACTURA SEA ENVIADA A OTRA DIRECCIÓN Y DETÁLLELA

DIRECCIÓN			
LOCALIDAD / PAÍS		C.P.	

Nº DE ESPACIO ELEGIDO			
¿DESEA CONTRATAR ESTRUCTURA MODULAR?	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
		NO	<input type="checkbox"/>

EN CASO DE DESEAR CONTRATAR EL STAND MODULAR, INDIQUE EL RÓTULO QUE DESEA QUE APAREZCA EN EL FRONTIS. MÁXIMO 20 CARACTERES.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SERVICIOS CONTRATADOS	EUROS	UNIDADES	TOTAL
ESPACIO EXPOSITIVO			
ESTRUCTURA MODULAR			
	BASE IMPONIBLE		

TOTAL FACTURA	
---------------	--

RESERVA DE STANDS



- Mediante transferencia a la cuenta

BIC: CCOCESMM IBAN: ES34 0234 0001 0690 2030 1968
Instituto Vial Ibero-americano (IVIA)
Banco Caminos, C/ Almagro nº 8 - 28010 Madrid- España

Todas las comisiones bancarias serán a cargo del emisor

Marta Rodrigo

Tf. +34 91 577 99 72

mrodrigo@institutoivia.com

FORMA DE PAGO Y CONTACTO



Nombre de la persona de contacto, a efectos específicos del **CONGRESO CISEV**

PERSONA DE CONTACTO			
EXPOSITOR		FECHA	
DIRECCIÓN		C.P.	
CIUDAD		PROVINCIA	
PAÍS			
TELÉFONO		MÓVIL	
E-MAIL			

Los precios por unidad son para todos los días de la feria. Las contrataciones realizadas una vez comenzado el montaje llevarán un incremento del 50% sobre el precio de la tarifa.

FECHA LÍMITE PARA RESERVAR MOBILIARIO: 15 de octubre de 2016

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	IMAGEN	PRECIO
Silla plegable	Negra		15,00 €
Taburete Tulipa	Negro o Blanco		25,00 €
Taburete Cuero	Blanco		28,00 €

SOLICITUD Y PRECIO MOBILIARIO

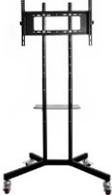


PRECIO MOBILIARIO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	IMAGEN	PRECIO
SILLÓN	CUERO NEGRO O BLANCO		32,00 €
MESA BAR	ALTURA AJUSTABLE		44,00 €
MESA COFFEE	CUBIERTA DE VIDRIO		20,00 €
COUNTER	INCLUYE IMPRESIÓN GRÁFICA FRONTAL DE 92 CMS. X 97 CMS.		156,00 €
PORTA FOLLETOS	ACRÍLICO		20,00 €
REPISA	1 M. X 0,20 M.		20,00 €
PLINTO	75 CMS. ALTO 50 CMS. ANCHO 50 CMS. FONDO		78,00 €
FRIGO BAR	CON HIELO		86,00 €



PRECIO MOBILIARIO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	IMAGEN	PRECIO
DISEÑO DE STANDS	STANDS A PEDIDO SEGÚN NECESIDADES DE CADA EXPOSITOR		A CONVENIR SEGÚN DISEÑO
TV	50 PULGADAS CON USB		163,00 €
SOPORTE TV	ESTRUCTURA METÁLICA		35,00 €
DVD			36,00 €
Foco LED	20 W		15,00 €
PLANTA ARTIFICIAL	SOPORTE SEGÚN DISEÑO		25,00 €
IMPRESIÓN	INCLUYE SOPORTE E INSTALACIÓN		120,00 €
MUEBLES A PEDIDO	-VITRINAS - ESTANTERÍAS - GABINETES - BODEGAS - Y MÁS...		A CONVENIR SEGÚN DISEÑO





Dibuje la planta de su stand.

Sitúe en la misma, indicando con el símbolo correspondiente los servicios pedidos (cierre lateral stand, almacén, puntos de luz y enchufes, estanterías, frigoríficos, etc.)

SÍMBOLOS					
	PUNTO DE LUZ		REGLETA DE TOMAS		FRIGORÍFICO
	ENCHUFE 220		PROYECTOR HALÓGENO		MONITOR+VIDEO/DVD
	ENCHUFE 380 TRIFÁSICO		ESTANTERÍA		



REGLAMENTO MONTAJE:

- **Ingreso de mercaderías, maquinaria y materiales**

En el caso que el cliente ingrese al Hotel algún elemento de maquinaria, decoración, promoción, premios, bebidas para degustación u otros, deberá ingresarlo por la entrada de proveedores lo más cerca posible a la hora de inicio del evento. Dicho material deberá ser retirado del Hotel una vez finalizado el evento, ya que el Hotel no se responsabiliza por la custodia. Sólo previa autorización de la Ejecutiva de Banquetes, Maître o Gerente de Operaciones, a través de la Secretaría Técnica, se podrá guardar el material en un salón con llave, quedando bajo la responsabilidad del cliente el resguardo de los elementos ingresados.

- **Equipos de sonido**

Los servicios de sonido, audiovisuales, televisores y equipos de música que se instalen en funcionamiento permanente en un salón, deben operar acústicamente aislados, no debiendo exceder los 20 DB (decibelios) el nivel de presión sonora medido a un metro del perímetro del salón.

- **Desmontaje**

Es responsabilidad del cliente desmontar y retirar una vez terminado el evento todos los materiales utilizados, dejando el espacio limpio y despejado.

La organización no se hace responsable del material que quede en el Hotel, ya que no cuenta con depósito de almacenaje.

Los elementos se mantendrán en el Hotel por un máximo de 24 horas terminado el evento. Posterior a esto, el Hotel no se hace responsable por daños o pérdida que pudiesen sufrir (stands, gigantografías, pendones, banners, folletería, etc.)

- **Normas de trabajo y utilización del salón**

Está prohibido:

- El ingreso de alimentos por parte del personal de montaje. Se debe coordinar con la Secretaría Técnica.
- Hacer perforaciones de cualquier tipo en paredes, cenefas, puertas, muros y otras dependencias.



MONTAJE

- Colocar clavos, tornillos, corchetes u otro elemento punzante que dañe el inmobiliario del centro de convenciones.
- Realizar trabajos al interior del salón como cortar, aserrar, pintar o armar estructuras que comprometan la limpieza o dañen partes o piezas del centro de convenciones.
- Ingresar al interior del centro de convenciones con elementos que transporten los materiales, sean estructuras, folletería u otro, en la que se vea comprometida la limpieza y pulcritud de la alfombra, paredes o techo del centro de convenciones.
- Colocar cualquier tipo de cinta adhesiva a la alfombra del centro de convenciones, a las paredes y/o techo.

- **Del montaje de carpas:**

Cualquier expositor que tenga la intención de montar el stand por su cuenta, deberá contar con la autorización previa de la Secretaría técnica.

Montaje de stands: el día 6 de noviembre de 12:00 a 23:00, en los salones San Cristóbal. A su vez le hará entrega de un adjunto de contrato que contiene las mismas obligaciones que el montaje en el centro de convenciones.

- **Peso máximo**

Se informa que el peso máximo admitido sobre el piso de nuestros salones es de 300 kilos por metro cuadrado.

Responsabilidad de los daños

Toda la responsabilidad por daños causados antes, durante y después del evento será exclusividad del cliente, en la persona de su representante legal. En ningún caso el Hotel entrará en conversaciones con terceros participantes del evento.

- **Degustaciones**

En el caso de requerir la instalación de un stand con degustaciones u ofrecimiento de comestibles y bebidas, se deberá consultar con anterioridad al evento a la Secretaría Técnica para su autorización y puede conllevar un coste adicional.





- **Condiciones arriendo de Stands:**

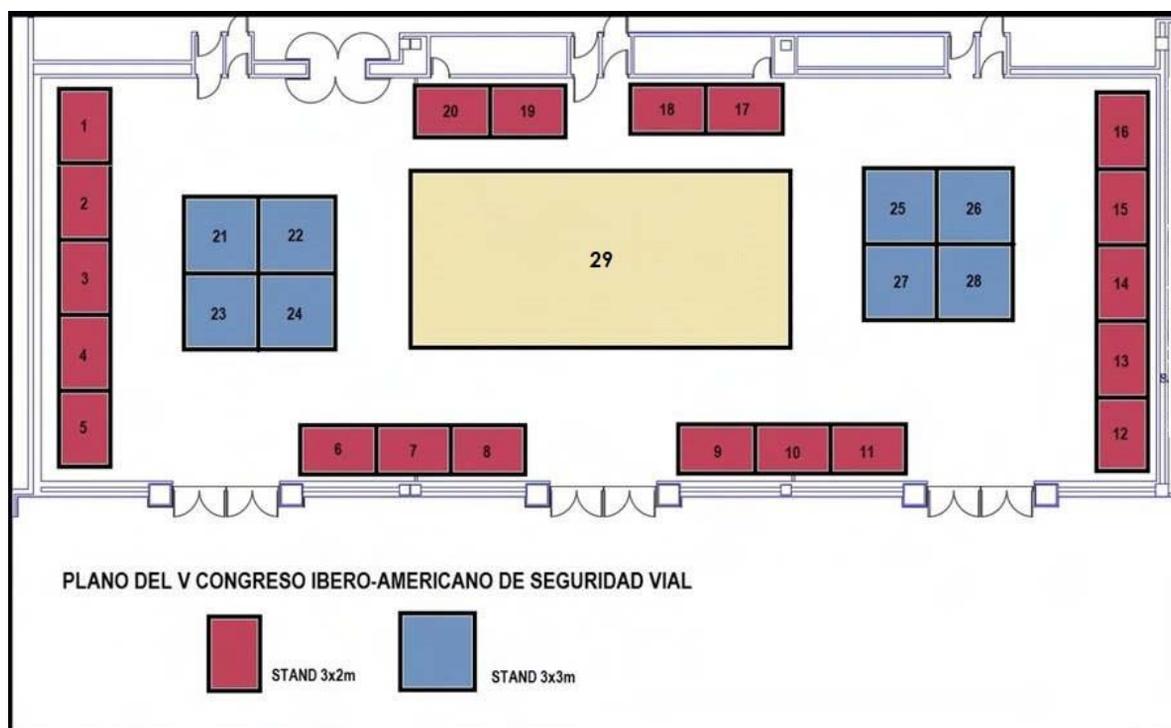
- Los paneles y aluminios no podrán ser perforados, clavados ni grapados.
- Está prohibido el pegado de piezas gráficas sin la autorización explícita de la Secretaría Técnica.
- Está prohibido el uso de cinta de doble contacto o doble cara.
- En el caso de que un expositor requiera añadir alguno de estos elementos sobre los paneles, deberá consultar con la Secretaría técnica la forma de hacerlo.
- Se cuenta con paneles Felt, para añadir gráficas con velcro, además de ganchos, si se requiere colgar algún elemento.

MONTAJE



PLANO DE STANDS

PLANO DE DISTRIBUCIÓN DE STANDS





V CONGRESO IBERO-AMERICANO DE SEGURIDAD VIAL

Santiago de Chile / Chile, 7, 8 y 9 noviembre de 2016

